

호텔 예약관리 매뉴얼북



(주)모아티티

Part. 01

프로그램 시작하기

1. 프로그램 메뉴리스트 3
2. 프로그램 시작 4
3. 화면 구성 6

1. 프로그램 메뉴리스트

1) 메뉴리스트

3

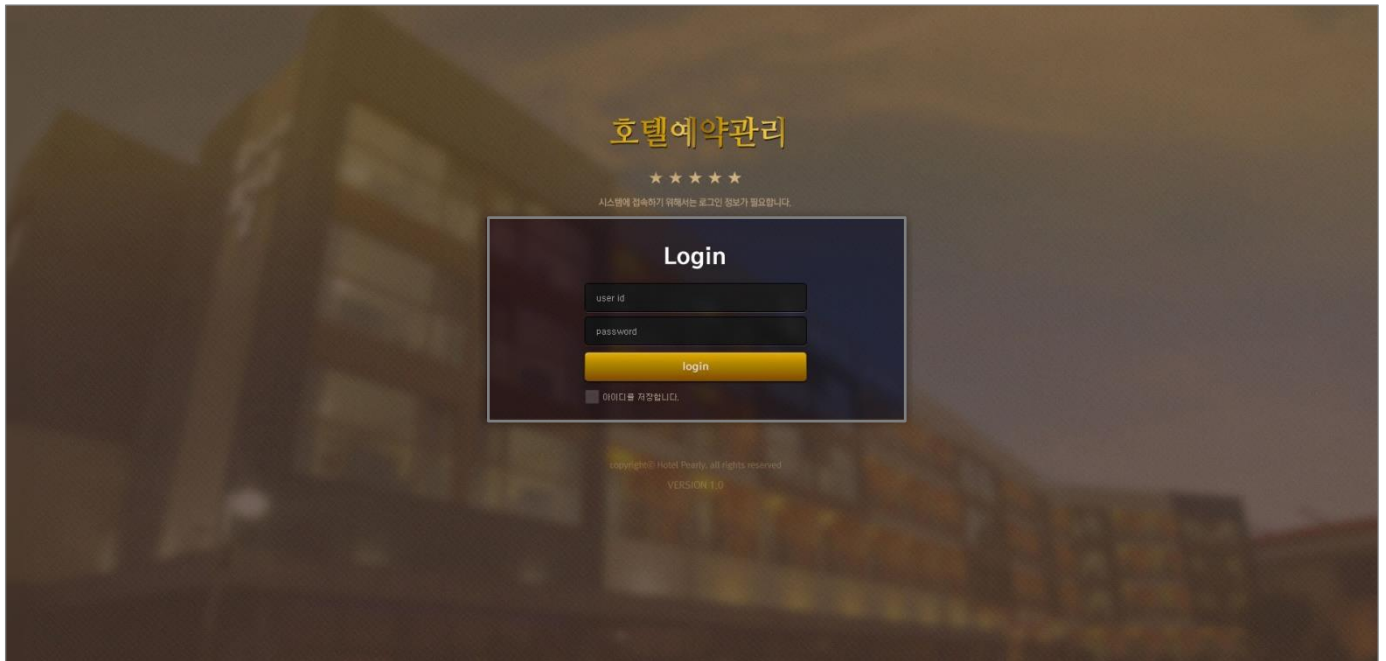
기초관리	사용자관리
	권한관리
	거래처관리
	기본요금관리
	자사정보관리
예약관리	예약현황
	일일입실예정표
	데일리 리포트
정산관리	인보이스관리
	입금관리
	미수금관리

2. ERP SYSTEM 시작

1) 로그인

4

- ▶▶ 주소창에 주소를 입력하여 접속한 후 로그인을 합니다.



- ▶▶ 크롬 브라우저에 최적화되어 있으므로 크롬에서 ERP SYSTEM을 실행시켜 주시기 바랍니다.
 - 크롬 다운로드 : <https://www.google.com/intl/ko/chrome/browser/features.html>
- ▶▶ 시스템 로그인 계정은 [기초관리] - [사용자관리]에서 생성하고 수정할 수 있습니다. (8p 참고)

▶ 로그인을 하면 뜨는 인트로 화면으로 예약현황과 인보이스 정보를 확인할 수 있습니다.

구분	일자	예약처명	총연일	객실수	상태
필리플린스	2015-12-02 ~ 2015-12-04	이훈	20	10	확정
필리	2015-12-03 ~ 2015-12-05	김철수	10	8	확정
필리	2015-12-04 ~ 2015-12-06	김미나	4	1	확정
필리플린스	2015-12-03 ~ 2015-12-06	박철수	4	2	확정
필리플린스	2015-11-30 ~ 2015-12-02	이스타	11	5	확정
1	2015-12-03 ~ 2015-12-05	신상	8	2	미확정

구분	등록일자	총금액	거래처명
필리플린스	2015-12-04	2,000,000	아시아투어
필리	2015-12-03	430,000	서신국제
필리	2015-11-20	1,950,000	기린학당
필리	2015-11-20	480,000	대호관광
필리플린스	2015-11-24	210,000	태화국제
2	2015-11-24	3,420,000	카이서여행

[인트로 화면]

- ① 호텔 예약현황 정보로 [예약관리] - [예약현황]에 등록된 정보가 노출됩니다.
- ② 인보이스 정보로 [정산관리] - [인보이스관리]에 등록된 정보가 노출됩니다.
- ③ 선택시 [예약관리] - [일일입실예정표]로 이동합니다.
- ④ 선택시 [기초관리] - [거래처관리]로 이동합니다.
- ⑤ 선택시 [기초관리] - [기본요금관리]로 이동합니다.

3. 화면구성

1) 화면구성

6

대메뉴

접속자 & 로그아웃

1

호텔예약관리 기초관리 예약관리 정산관리

사용자관리 공간관리 거래처관리 기본요금관리 자사정보관리

소메뉴

거래처관리

구분 선택하세요 거래처명 담당자명 주소 등록일자 검색 상세검색

상세검색

2

구분	업체명	주소	전화번호	이메일	담당자	사업자번호	상태
여행사	유급여행사		020-1001		김종훈	0000	정상
여행사	모두여행(주)		724-7447		김영희 사장	0000	정상
여행사	한인투어		050-426-6076		김홍준	0000	정상
여행사	웨스타면서		740-8909		김영자	0000	정상
여행사	동양해피전당		050-941-4790			0000	정상
여행사	동서알고속		010-3693-5117		김재현	0000	정상
여행사	동양고속관광		050-262-8983		이종호 사장	0000	정상
여행사	동강여행		010-8112-1821			0000	정상
여행사	태양동행		040-477-8984		박신영 사장	0000	정상
여행사	대강리조트(유급)여행사		040-486-8980			0000	정상
여행사	대구유급관광		050-426-1115		김혜진 사장	0000	정상
여행사	남원투어		743-3393			0000	정상
여행사	디다		051-744-71177		김갑영 사장	0000	정상
여행사	제대투어		749-3515			0000	정상
여행사	논스투어		605-6000		고영희 사장	0000	정상
여행사	남북관광		742-8995			0000	정상
여행사	호남문화(나원여행사)		010-3692-2160		고영희 이사	0000	정상
여행사	나원여행사		711-8814			0000	정상
여행사	기원여행사		743-1099			0000	정상

리스트

3

거래처 등록

구분 여행사 지역 중국

대표자명

입태/종목

주소

전화번호

팩스번호

이메일

종목/업종

담당자명

담당자연락처

계좌번호

은행

계좌주

비고

상태 정상 등록일자 2015년 12월 09일

등록 취소

화면구성

- 1) 로그버튼을 선택하면 인트로 화면으로 이동합니다.
- 2) 엑셀저장 버튼을 선택시 리스트 내역을 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.
- 3) 입력칸이 연두색인 경우 필수로 입력해야 하는 항목입니다.

Part. 02

기초관리

1. 사용자관리	8
2. 권한관리	9
3. 거래처관리	10
4. 기본요금관리	11
5. 자사정보관리	12

1. 사용자관리

1) 사용자관리

▶▶ ERP SYSTEM의 사용자 정보를 관리할 수 있습니다.

사용자 목록

사원 등록

[기초관리] - [사용자관리]

- ① 신규등록 : 신규등록 버튼을 선택 후 사원 등록에 신규 사용자 정보를 입력합니다.
* 입력한 아이디와 패스워드로 ERP SYSTEM 로그인할 수 있습니다.
- ②-③ 삭제 : 사용자 목록에서 삭제할 항목 체크박스 선택 후 선택삭제 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.
- ④ 수정 : 사용자 목록에서 수정할 항목 클릭 후 우측 사원 등록에서 수정합니다.
- ⑤ 재직상태가 '휴직', '퇴직'인 경우 로그인이 불가능 합니다.

2. 권한관리

1) 사용자 권한부여

9

▶▶ ERP SYSTEM의 사용자 권한을 부여할 수 있습니다.

권한관리

1

순번	소속	부서	직급	담당업무	이름	아이디
1		인사과	사원	테스트업무	테스터	test

권한설정

2

대상기능	소속기능	명감권	입력/수정권	삭제권
기초관리	사용자관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기초관리	권한관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기초관리	거액처관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기초관리	기본요금관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기초관리	자사정보관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
예약관리	예약현황	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
예약관리	일일입실예약표	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
예약관리	데일리 리포트	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정산관리	인보이스관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정산관리	입출금관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정산관리	미수금관리	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정산관리	매출현황	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

저장 취소

권한설정

사용자 목록

[기초관리] - [권한관리]

* [기초관리] - [사용자관리]에 등록된 사용자의 권한을 관리할 수 있습니다.

①-② 권한 등록 : 사용자 목록에서 항목 선택 후 권한설정에서 각 메뉴별로 체크박스 선택 후 저장합니다.

①-② 권한 수정 : 사용자 목록에서 수정할 항목 선택 후 권한설정에서 수정합니다.

3. 거래처관리

1) 거래처관리

▶ 거래처 정보를 등록하고 관리할 수 있습니다.

[기초관리] - [거래처관리]

* 등록된 거래처 정보는 [예약관리] 및 [정산관리]와 연동됩니다.

- ① 신규등록 : 신규등록 버튼 선택 후 거래처 등록에서 정보를 입력 후 저장합니다.
- ②-③ 삭제 : 거래처 목록에서 삭제할 항목 체크박스 선택 후 선택삭제 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.
- ④ 수정 : 거래처 목록에서 수정할 항목 선택 후 거래처 등록에서 정보를 수정합니다.
- ⑤ 구분이 여행사일 경우 여행사의 지역(국가)을 선택합니다. 선택한 지역에 따라 [예약관리] - [예약현황]에 국기가 표시되며, [예약관리] - [일일입실예정표]에 국내/국외로 구분됩니다.

4. 기본요금관리

1) 기본요금관리

11

▶ 호텔의 기본요금을 기간별로 지정할 수 있습니다.

The screenshot shows the '기본요금관리' (Basic Rate Management) interface. At the top, there are navigation tabs for '호텔예약관리', '기초관리', '예약관리', and '정산관리'. Below these are sub-tabs for '사용자관리', '공인관리', '거래처관리', '기본요금관리', and '자사정보관리'. The main area is divided into a table and a form.

구분	종료	주말	상수기	가타	적용기간	등록일자
	100,000	150,000	100,000	130,000	2015-12-01 ~ 2015-12-31	2015-12-01
	90,000	90,000	100,000	75,000	2015-11-01 ~ 2015-11-30	

The form on the right, titled '요금 등록' (Rate Registration), includes fields for '구분' (Category), '평일요금' (Weekday Rate), '주말요금' (Weekend Rate), '상수기요금' (High Season Rate), '가타요금' (Off-Peak Rate), '적용기간' (Application Period), '등록일자' (Registration Date), and '수정일자' (Modification Date). Buttons for '등록' (Register) and '취소' (Cancel) are at the bottom.

요금 목록

요금 등록

[기초관리] - [기본요금관리]

- ① 신규등록 : 신규등록 버튼 선택 후 요금 등록에서 정보를 입력 후 저장합니다.
- ②-③ 삭제 : 요금 목록에서 삭제할 항목 체크박스 선택 후 선택삭제 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.
- ④ 수정 : 요금 목록에서 수정할 항목 선택 후 요금 등록에서 정보를 수정합니다.

▶ 자사정보를 등록할 수 있는 페이지입니다.

The screenshot displays the '자사정보관리' (Company Information Management) page. The top navigation bar includes '호텔예약관리', '기초관리', '예약관리', '정산관리', and '로그아웃'. Below this, a sub-menu shows '사용자관리', '공인관리', '거래처관리', '기본요금관리', and '자사정보관리'. The main content area is titled '자사정보관리' and contains two identical forms for entering company information. Each form has the following fields:

- 업체명 (Company Name)
- 사업자번호 (Business Registration Number)
- 주소 (Address)
- 전화번호 (Phone Number)
- 팩스번호 (Fax Number)
- 홈페이지 (Home Page)
- 이메일 (Email)
- 계좌번호 (Bank Account Number)
- 은행/계좌주 (Bank/Branch)
- 로고이미지 (Logo Image) - Includes '파일 선택' and '선택된 파일 업로드' buttons.
- 직인이미지 (Seal Image) - Includes '파일 선택' and '선택된 파일 업로드' buttons.
- 사업자등록증 (Business Registration Certificate) - Includes '파일 선택' and '선택된 파일 업로드' buttons.
- 동영상본 (Video Sample) - Includes '파일 선택' and '선택된 파일 업로드' buttons.
- 비고 (Remarks)

At the bottom of the form area, there are two buttons: '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).

[기초관리] - [자사정보관리]

* 호텔별로 해당 정보를 작성 후 확인을 누르면 등록됩니다.

Part. 03

예약관리

1. 예약현황	
1) 예약현황 화면구성	14
2) 예약 등록/수정/삭제	18
3) 예약 취소	19
4) 메모	20
2. 일일입실예정표	
1) 일일입실예정표관리	21
2) 입실예정표 출력	23
3. 데일리 리포트	24

1. 예약현황

1) 예약현황 화면구성

(1) 예약현황 (달력화면)

일별 객실수 합/
일별 온돌 객실수 합

예약이 취소된 경우
객실수 합계에
반영되지 않습니다.

예약자

'여행사'의 경우
[기초관리]-
[거래처관리]에서
설정된 지역(국가)의
국기가 표시
(10p 참고)

예약현황

예약자/거래처명: [] 날짜선택: 2015-11-27 ~ 2015-12-25

항목	예약자/거래처명	인원	객실수	기간	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06
호텔별 일자 합계					10	10	10	10	10	10	25	25	10	10	10	10	10	15	15	11	11	11	10	
온돌 객실수					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
빈침수		2	1	3박4일																	1	1	1	
☑️ 온스톱투어		10	5	1박2일																				
☑️ 대전이스타(자유)여행사		11	5	2박3일														5	5					
☑️ 신상 여행사		8	2	2박3일							2	2												
☑️ 서신국제		9	15	2박3일							15	15												
☐ 개인 예약자2		2	1	2박3일						0	0													
☑️ 태종국제		100	0	1박2일																				
☑️ 한중문화관광		8	3	2박3일																				
☑️ 카이시여행사		20	10	3박4일																				
☐ 개인여행사		150	10	390박391일	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10										

예약상태(배경색)와 총 예약 객실수(숫자)
 [확정] [미확정] [취소]

예약자/예약인원/총 객실수/숙박기간 호텔 예약현황 호텔2 예약현황

'기타' 예약

'여행사' 예약

'개인' 예약

예약 등록시 선택한 구분값에
따라 예약자 배경색이 다름

예약현황

예약자/거래처명: [] 날짜선택: 2015-11-27 ~ 2015-12-25

항목	예약자/거래처명	인원	객실수	기간	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06	11/27	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05	12/06
호텔별 일자 합계					10	10	10	10	10	10	25	25	10	10	10	10	10	15	15	11	11	11	10	
온돌 객실수					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
빈침수		2	1	3박4일																	1	1	1	
☑️ 온스톱투어		10	5	1박2일																				
☑️ 대전이스타(자유)여행사		11	5	2박3일														5	5					
☑️ 신상 여행사		8	2	2박3일							2	2												
☑️ 서신국제		9	15	2박3일							15	15												
☐ 개인 예약자2		2	1	2박3일						0	0													
☑️ 태종국제		100	0	1박2일																				
☑️ 한중문화관광		8	3	2박3일																				
☑️ 카이시여행사		20	10	3박4일																				
☐ 개인여행사		150	10	390박391일	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10										

예약현황에 마우스를 가져가면
예약자명과 예약을 등록한 일자를 확인할 수 있습니다.

객실수 수정 : 네모박스를 더블클릭 →
입력 커서 생김 → 객실수 숫자 수정 → 네모박스 외 아무곳이나 클릭하면 저장

1. 예약현황

1) 예약현황 화면구성

(1) 예약현황 (달력화면)

예약현황

예약현황은 당일 날짜를 기준으로
전 주(1주), 다음주(3주)를 기본값으로 보여줍니다.
상단의 날짜선택 박스를 이용하여 기간을 조정하여 조회할 수 있습니다.

[1주], [3주], [한달], [석달] 버튼을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭하면 조회됩니다.
(달력을 선택하여 직접 기간을 조정할 수도 있습니다.)



1. 예약현황

1) 예약현황 화면구성

(2) 등록/수정

- 호텔 : 호텔 선택
- 상태 : 확정/미확정/취소 중 선택값대로 예약현황에 표시됨

	11/28	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04
23	10	10	10	10	10	25	25
0	0	0	0	0	0	0	0
						2	2
						15	15
				0	0		
3							
10							
10	10	10	10	10	10	10	10

→ 미확정 상태 (2, 2)
→ 취소 상태 (0, 0)
→ 확정 상태 (10, 10, 10, 10, 10, 10)

- 구분 : 여행사/개인/기타 중 선택값대로 예약현황에 표시됨

항목	예약자/거래처명	인원	객실수	기간
호텔별 일자 합계				
온돌 객실수				
박람회		2	1	2박4일
☑ 온소통투어		10	5	1박2일
☑ 대전이스타(자유)여행사		11	5	2박3일
☑ 신상 여행사		9	2	2박3일
☑ 서신국제		9	15	2박3일
☐ 개인 예약자2		2	1	2박3일

→ 기타 (박람회)
→ 여행사 (신상 여행사)
→ 개인 (개인 예약자2)

- 여행사 : [기초관리] - [거래처관리]에 등록된 여행사(거래처)로 검색어 자동완성 기능으로 입력 가능

- 기간 : 투숙 기간 설정, 설정한 기간에 따라 총 요금에 계산됨
- 예약자명/예약자 연락처 : 예약자 정보 입력

test 님 반갑습니다. 로그아웃

● 등록 / 수정

호텔	<input type="text"/>	상태	확정 <input type="text"/>			
구분	여행사 <input type="text"/>	여행사	<input type="text"/>			
기간	2015-12-04 <input type="text"/>	~	<input type="text"/>			
예약자명	<input type="text"/>	예약자연락처	<input type="text"/>			
객실	کمپ	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
	2인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
	3인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
	4인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
	4인운틀	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
	5인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>
5인운틀	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원	<input type="text"/>	
총 객실수	<input type="text"/>	인원수	<input type="text"/>			
총 요금	(일) <input type="text"/>	(합계) <input type="text"/>	조식 <input checked="" type="checkbox"/>			
메모	<input type="text"/>					
입실요청사항	<input type="text"/>					

등록 취소

(2) 등록/수정

- **객실** : 객실 종류별로 예약할 객실수와 객실요금 입력
- **총 객실수** : 객실 항목에 입력한 객실수 총 합으로 예약현황 달력에 반영
- **인원수** : 객실 항목에 입력한 객실수를 바탕으로 인원수 자동 산출 (객실 종류 중 'کمپ'의 경우 인원수에는 합산되지 않고, 객실수에는 합산됨)
- **총 요금** : (일)-일별 숙박요금, (합계)-총 숙박요금 자동 산출

객실	کمپ	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	100,000
	2인실	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	100,000
	3인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원
	4인실	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	200,000
	4인운틀	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원
	5인실	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원
	5인운틀	<input type="text"/>	객실	<input type="text"/>	인원
총 객실수	<input type="text"/>	5	인원수	<input type="text"/>	10
총 요금	(일) <input type="text"/>	600,000	(합계) <input type="text"/>	1,800,000	조식 <input checked="" type="checkbox"/>

- 총 객실수 : (کمپ) 1 + (2인실) 3 + (4인실) 1 = 5
- 인원수 : (2인실 × 3개) 6 + (4인실 × 1개) 4 = 10
- 총 요금 (일) : (کمپ) 100,000 × 1 + (2인실) 100,000 × 3 + (4인실) 200,000 × 1 = 600,000
- 총 요금 (합계) : (일) 600,000 × 3 (3박4일 경우) = 1,800,000
- **메모** : [정산관리] - [인보이스관리]의 인보이스 내역 '비고'란에 반영 (26p 참고)
- **입실요청사항** : [예약관리] - [일일입실예정표]의 '입실요청사항'에 반영 (22p 참고)

▶ 숙박 예약건을 등록/수정/삭제할 수 있습니다.

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, there are navigation tabs for '예약현황' (Reservation Status), '예약관리' (Reservation Management), and '예약현황' (Reservation Status). Below this is a calendar grid showing reservation counts for various dates from 11/27 to 12/06. A list of reservation types is shown on the left, including '보통객실수', '신상여행사', '대중객실', and '개인여행사'. On the right, there is a '등록 / 수정' (Registration / Edit) panel with fields for '호명' (Room Name), '구분' (Category), '기간' (Period), '예약자명' (Reserver Name), '객실' (Room), '총 객실수' (Total Room Count), and '총 요금' (Total Price). Red circles 1, 2, 3, and 4 highlight the '신규등록' button, the calendar grid, the '수정' (Edit) button, and the '삭제' (Delete) button, respectively. A red text label '예약현황 (달력화면)' is overlaid on the calendar grid area.

[예약관리] - [예약현황]

- ① 신규등록 : 신규등록 버튼 선택 후 등록/수정에서 정보를 입력 후 저장합니다. 저장한 정보는 예약현황 달력화면에 반영됩니다.
- ②-③ 수정 : 달력화면에서 수정할 예약건을 선택 후 등록/수정에서 정보를 수정합니다.
- ②/④ 삭제 : 달력화면에서 예약건을 선택 후 등록/수정에서 삭제 버튼을 클릭하면 해당 예약건이 삭제됩니다.

▶▶ 취소된 예약건의 객실수를 수정할 수 있습니다.

The screenshot displays a reservation management interface. On the left is a calendar grid showing room availability for various dates. A red box labeled '1' highlights a cell in the calendar where the room count is '0'. On the right is a '등록 / 수정' (Registration / Modification) form. A red box labeled '2' highlights the '수정' (Modify) button. Another red box labeled '3' highlights the '총 객실수' (Total Room Count) field, which is currently set to '0'. A red arrow points from this field to the right-hand side of the form, where the '총 객실수' is also shown as '0'.

[예약관리] - [예약현황]

①-③ 달력화면에서 취소된 상태의 예약건을 선택하고 등록/수정에서 수정 버튼을 선택하면 총 객실수가 '0'으로 수정됩니다.

▶ 간략한 메모를 등록하고 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays a hotel reservation management system. The main area is a calendar grid showing reservation status for various dates from 11/27 to 12/06. A sidebar on the left lists reservation types and their counts. On the right, there is a '메모' (Memo) management panel with fields for '검색' (Search), '등록' (Register), and '목록' (List). Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the memo panel to indicate the steps for registering and searching memos.

[예약관리] - [예약현황]

- ① 등록 : 등록폼에 간단한 메모를 입력하고 등록 버튼을 선택하면 저장됩니다.
- ② 조회/삭제 : 목록에서 등록한 메모를 확인할 수 있으며, x버튼을 선택하면 해당 메모가 삭제됩니다.
- ③ 검색 : 등록된 메모를 검색을 통해 빠르게 조회할 수 있습니다.

2. 일일입실예정표

1) 일일입실예정표관리

21

▶ [예약현황]에서 등록한 예약내역을 일별로 조회할 수 있습니다.

1 일일 입실 정보

구분	일자	총인원	객실수	조식수	종류
	2015-12-03	9	15	9	종료
	2015-11-25	8	3	8	종료
	2015-11-24	20	10	20	종료
	2015-11-23	35	10	35	종료
	2015-11-18	189	59	189	종료
	2015-11-13	95	21	95	종료
	2015-11-12	74	20	74	종료
	2015-11-10	20	5	20	종료
	2015-11-06	150	10	150	종료
	2015-11-04	4	8	4	종료
	2015-11-03	42	22	42	종료
	2015-11-02	100	50	100	종료
	2015-12-03	4	1	4	종료
	2015-11-30	11	5	11	종료
	2015-11-19	30	9	30	종료
	2015-11-17	13	5	13	종료
	2015-11-12	47	10	47	종료
	2015-11-03	2	16	2	종료
합계		853	279	853	

2 일일 입실 정보

3 입실예정표

4 기본정보

호텔명	입사	2015-11-18	종류	입실예정표종류
입실객실수	59	15	객실당개	74
입실인원	189	170	인원당개	359

5 기타 입실 내역

번호	여행사	예약자면역자	연령	객실수	조식수	객요	입실요청사항
1	대오관광	010-7775-3311		6	3	6	2인실 3객실
2	대오관광			16	10	16	캡투방 9객실, 2인실 5객실, 2인실 2객실

[예약관리] - [일일입실예정표]

- ① 구분탭으로 상세 조회가 가능합니다.
- ② * 일별 입실정보로 총인원/객실수/조식수 확인 및 출력 선택시 입실예정표를 인쇄할 수 있습니다.
 - * 하단에는 총인원/객실수/조식수의 합계값을 확인할 수 있습니다.
 - * 항목을 선택하면 우측 입실예정표에서 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- ③ 입실예정표는 [예약관리] - [예약현황]에서 등록한 예약정보가 연동됩니다.
- ④ 기본정보에서 해당일의 입실 객실수·인원 및 재실 객실수·인원, 객실·인원 합계값을 확인할 수 있으며, 입실예정표를 출력할 수 있습니다.
- ⑤ 국내/국외 입실 내역은 '여행사'에서 예약한 내역으로 [기초관리] - [거래처관리]에서 선택한 지역(국가)에 따라 구분되며 (10p 참고), '개인'이나 '기타' 예약건은 기타 입실 내역에 반영됩니다.

2. 일일입실예정표

2) 입실예정표 출력

23

▶ 일일 입실예정표를 인쇄할 수 있습니다.

20개씩 보기

2015년 12월 03일 목요일

1. 기본정보

호명명	필리	일자	2015-11-18	입실예정표 출력
입실객실수	59	재입실객실수	15	
입실인원	189	재입실인원	170	
비고		객실합계	74	
		인원합계	359	

2. 국내 입실 내역

번호	여행사	목적
1	대호관광	010-
2	대호관광	

3. 국외 입실 내역

번호	여행사	목적
1	원운국제여행사	
2	드림코리아	
3	가인학당	

4. 기타 입실 내역

번호	여행사	목적
----	-----	----

■ 일일 입실예정표

2015년 12월 03일 목요일

구분	여행사	목적	인원	객실	박/식
국내	동감여행, 김철수	2인실 6객실, 3인실 2객실	18	8	2/2
국외	서산국제, 홍길동	킵프방 1객실, 2인실 3객실, 3인실 1객실	9	15	2/2
합계	국내	인원 : 18 객실 : 8 박 / 식 : 2/2			
	국외	인원 : 9 객실 : 15 박 / 식 : 2/2			
	기타	인원 : 0 객실 : 0 박 / 식 : 0/0			
당일	총인원/총객실수		27 / 23		
비고					
총계	입실객실수 23 + 재입실객실수 11 = 34	입실인원수 27 + 재입실인원수 152 = 179			

[예약관리] - [일일입실예정표]

① 입실예정표출력 버튼을 선택하여 일일 입실예정표를 인쇄할 수 있습니다.

3. 데일리 리포트

1) 데일리 리포트

24

▶ 일별로 데일리 리포트를 조회할 수 있으며, 결제 금액을 입력하여 관리할 수 있습니다.

[예약관리] - [데일리 리포트]

* [예약관리] - [예약현황]에 등록된 예약정보가 연동됩니다.

- ① 호텔구분 선택 → 일자 선택 → 조회 버튼 선택하면 해당일의 데일리 리포트를 조회할 수 있습니다.
(호텔구분 선택없이 일자 선택 후 조회하면 전체 호텔 내역이 함께 조회됩니다.)
- ② 예약자명과 예약인원, 투숙기간, 요금내역 (총 요금 합계), 요금 (일별 요금)을 확인할 수 있습니다.
- ③ 결제 방법에 따라 CASH, CARD, 후불 입력칸에 결제 금액을 입력 후 저장할 수 있습니다.
- ④ 목록에서 항목 체크박스 선택 후 출력버튼을 선택하면 데일리 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

DAILY REPORT 호텔 펠리

2015년 12월 03일 목요일

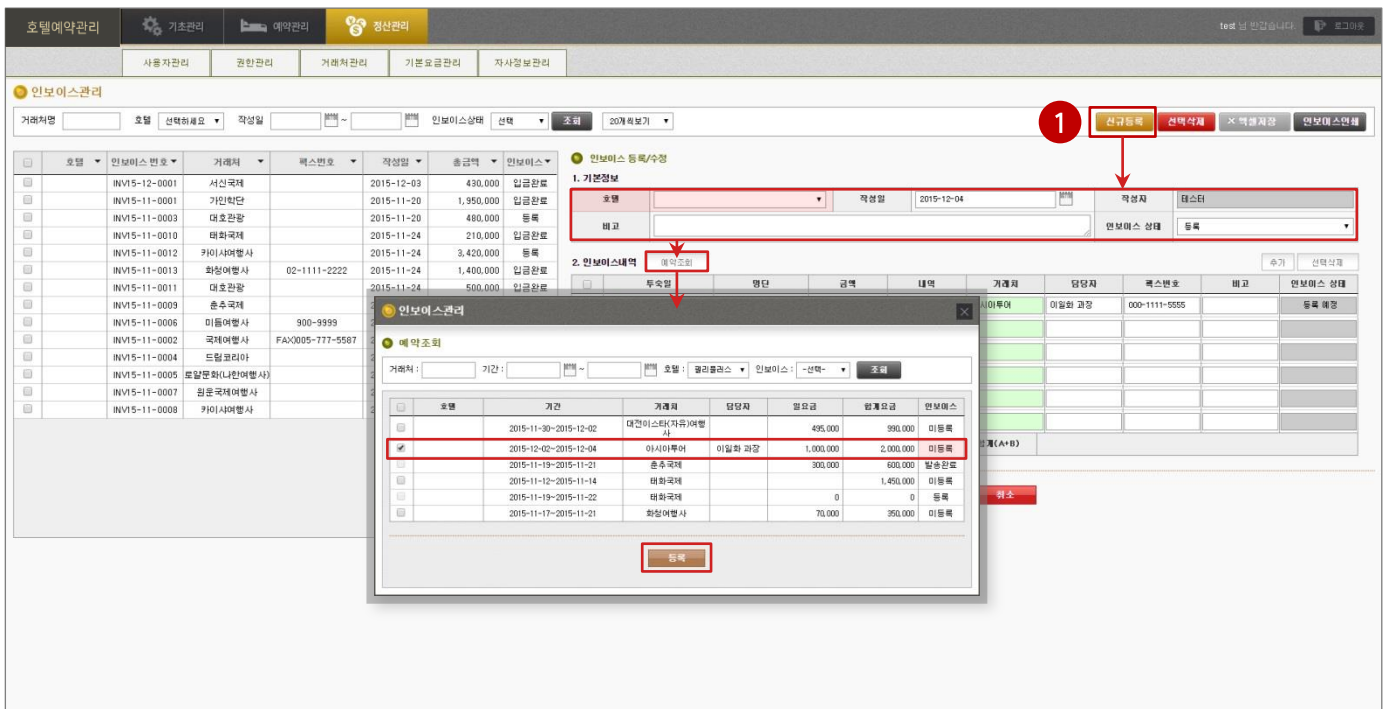
단체명 & F.I.T	Am's	인원	투숙기간	요금내역	요금	결제방법			REMARK
						CASH	C/D	후불	
동감여행 - 김철수		18	2박 12/03~12/05	2,040,000	1,020,000				
서신국제 - 홍길동		9	2박 12/03~12/05	430,000	215,000				

Part. 04

정산관리

1. 인보이스관리	
1) 인보이스 신규등록	26
2) 인보이스관리	28
3) 인보이스 출력	29
2. 입금관리	
1) 입금관리 화면구성	30
2) 인보이스 입금건	31
3) 일반 입금건	32
4) 입금 등록/삭제	33
5) 입금내역 출력	34
3. 미수금관리	
1) 미수금관리	35
2) 미수금내역 출력	36

▶▶ 인보이스를 발행하고 관리할 수 있는 페이지입니다.



[정산관리] - [인보이스관리]

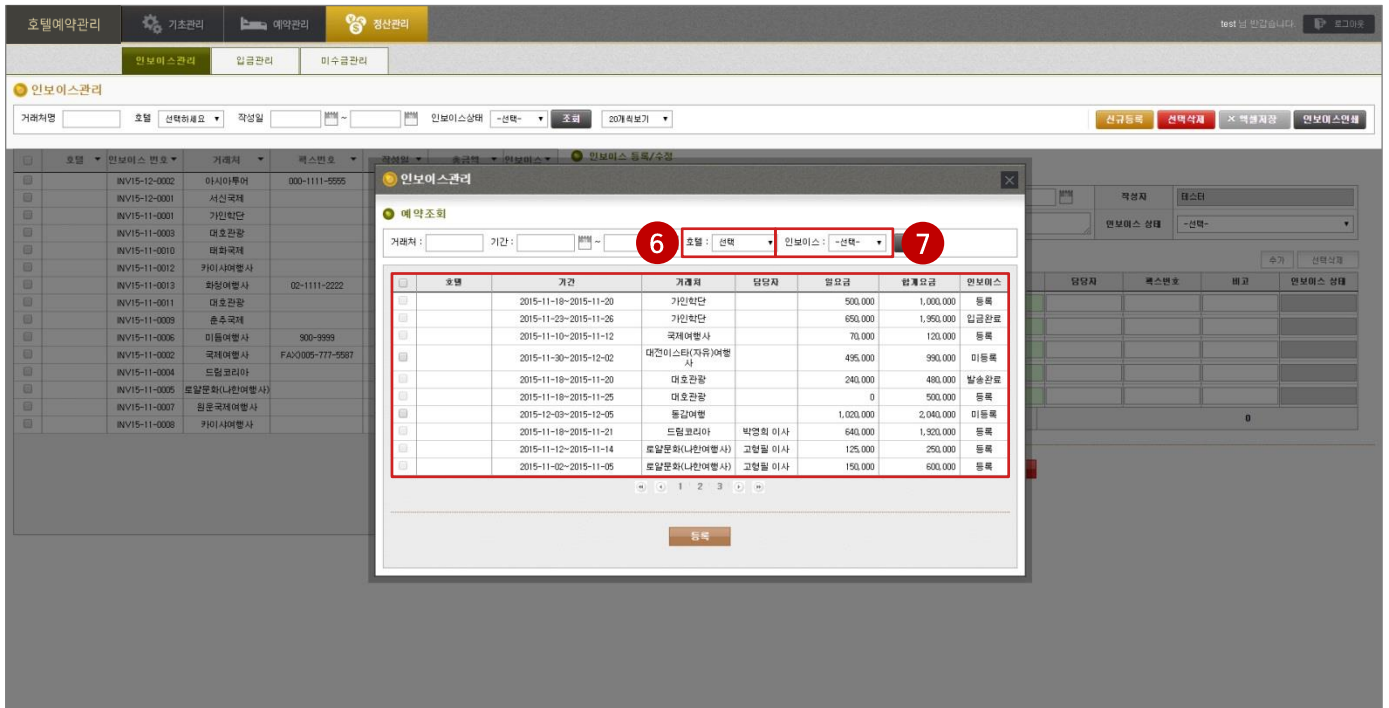
- ① 신규등록 : 신규등록 버튼 선택 → 기본정보 중 호텔 항목선택 (선택한 호텔의 인보이스 내역이 조회)
 → 예약조회 버튼 선택 → 인보이스 내역을 체크박스 선택하여 등록 (미등록 상태의 인보이스건만 등록 가능)
 → 등록된 인보이스 반영

2. 인보이스내역 예약조회

<input type="checkbox"/>	투숙일	명단	금액	내역	거래처	담당자	팩스번호	비고	인보이스 상태
<input type="checkbox"/>	2015-12-02~2015-12-04	이훈 외 19명	2,000,000	2인실:100,000 10객	아시아투어	이일화 과장	000-1111-5555		등록 예정
<input type="checkbox"/>									

- ② 명단은 [예약관리] - [예약현황] 에서 예약한 인원수로 예약자 외 인원수 (예약자를 제외한 인원) 로 표기
- ③ 내역은 예약 객실-(일) 숙박 요금-객실수 순서로 표기
- ④ 담당자/팩스 정보는 [기초관리] - [거래처관리]에 등록된 정보가 연동됩니다.
- ⑤ 비고는 [예약관리] - [예약현황] 에서 예약시 등록한 메모가 반영됩니다. (17p 참고)

▶▶ 인보이스를 발행하고 관리할 수 있는 페이지입니다.



[정산관리] - [인보이스관리]

- ⑥ 호텔 선택창에서 [선택]을 선택하면 전체 인보이스 내역을 조회할 수 있습니다.
- ⑦ 인보이스 선택창에서 [-선택-]을 선택하면 인보이스 전체상태 (등록/미등록/발송완료/입금완료/취소) 내역을 조회할 수 있습니다.

▶▶ 인보이스를 발행하고 관리할 수 있는 페이지입니다.

인보이스 목록

호출	인보이스 번호	거래처	팩스번호	작성일	총금액	인보이스
<input checked="" type="checkbox"/>	INV15-12-0002	아시아투어	000-1111-5555	2015-12-04	2,000,000	발송완료
<input type="checkbox"/>	INV15-12-0001	세신국제		2015-12-09	430,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0001	기안학당		2015-11-20	1,950,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0003	대호관광		2015-11-20	480,000	등록
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0010	태화국제		2015-11-24	210,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0012	케이서여행사		2015-11-24	3,420,000	등록
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0013	화성여행사	02-1111-2222	2015-11-24	1,400,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0011	대호관광		2015-11-24	500,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0009	춘추국제		2015-11-23	600,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0036	미들여행사	900-9999	2015-11-23	950,000	등록
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0002	국제여행사	FAK0005-777-5587	2015-11-20	120,000	입금완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0004	드림코리아		2015-11-20	1,820,000	등록
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0005	호텔문화(관광여행사)		2015-11-20	950,000	등록
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0007	원문국제여행사		2015-11-20	6,280,000	발송완료
<input type="checkbox"/>	INV15-11-0008	케이서여행사		2015-11-20	450,000	등록

인보이스 등록/수정

1. 기본정보 - INV15-12-0002

호출: INV15-12-0002, 작성일: 2015-12-04, 작성자: 테스트

거래처: 아시아투어, 담당자: 이길화, 요청: 등록

팩스번호: 000-1111-5555

2. 인보이스내역

투수일	행단	금액	내역	비고	연장태스 상태
2015-12-02-2015-12-04	이포 뒤 19명	2,000,000	2인실-100,000 10객실		등록

소계(B): 2,000,000 원액(A+B)

1. 수정 취소

[정산관리] - [인보이스관리]

- ① 수정 : 인보이스 목록에서 수정할 항목 선택 후 인보이스 등록/수정에서 수정합니다.
- ②-③ 삭제 : 인보이스 목록에서 삭제할 항목의 체크박스 선택 후 선택삭제 버튼을 눌러 삭제합니다.
- ④ 발행된 인보이스 번호로 [정산관리]-[입금관리]에서 인보이스건 입금을 등록할 때 인보이스 번호로 검색하여 등록합니다. (31p 참고)
- ⑤ 인보이스 상태
 - * 등록 : 인보이스건 등록 상태
 - * 발송완료 : 인보이스 내역을 거래처에게 발송한 상태
 - * 입금완료 : [정산관리]-[입금관리]에서 발행한 인보이스 금액이 입금 완료된 경우 (31p 참고)
 - * 취소 : 취소 상태의 경우 [정산관리]-[입금관리]에서 인보이스 번호가 조회되지 않음

▶▶ 인보이스 내역을 출력할 수 있습니다.

The screenshot displays the '인보이스관리' (Invoice Management) interface. On the left, there is a list of invoices with columns for '호텔', '인보이스 번호', '거래처', '팩스번호', '작성일', '총금액', and '인보이스'. The first invoice is selected. On the right, a detailed invoice preview is shown, titled 'INVOICE'. It includes the sender's information (수신: 아시아투어 (FAX: 000-1111-5555)), the recipient (발신: 호텔), and a table of items. The table has columns for 'No', '투숙일자', '명단', '금액', '내역', and '비고'. The total amount is ₩2,000,000. Two red circles highlight the '인보이스 목록/수정' button (1) and the '인보이스 인쇄' button (2) in the top right corner of the interface.

[정산관리] - [인보이스관리]

①-② 인보이스 목록에서 출력할 항목 체크한 후 인보이스인쇄 버튼을 선택하면 인보이스 내역을 인쇄할 수 있습니다.

2. 입금관리

1) 입금관리 화면구성

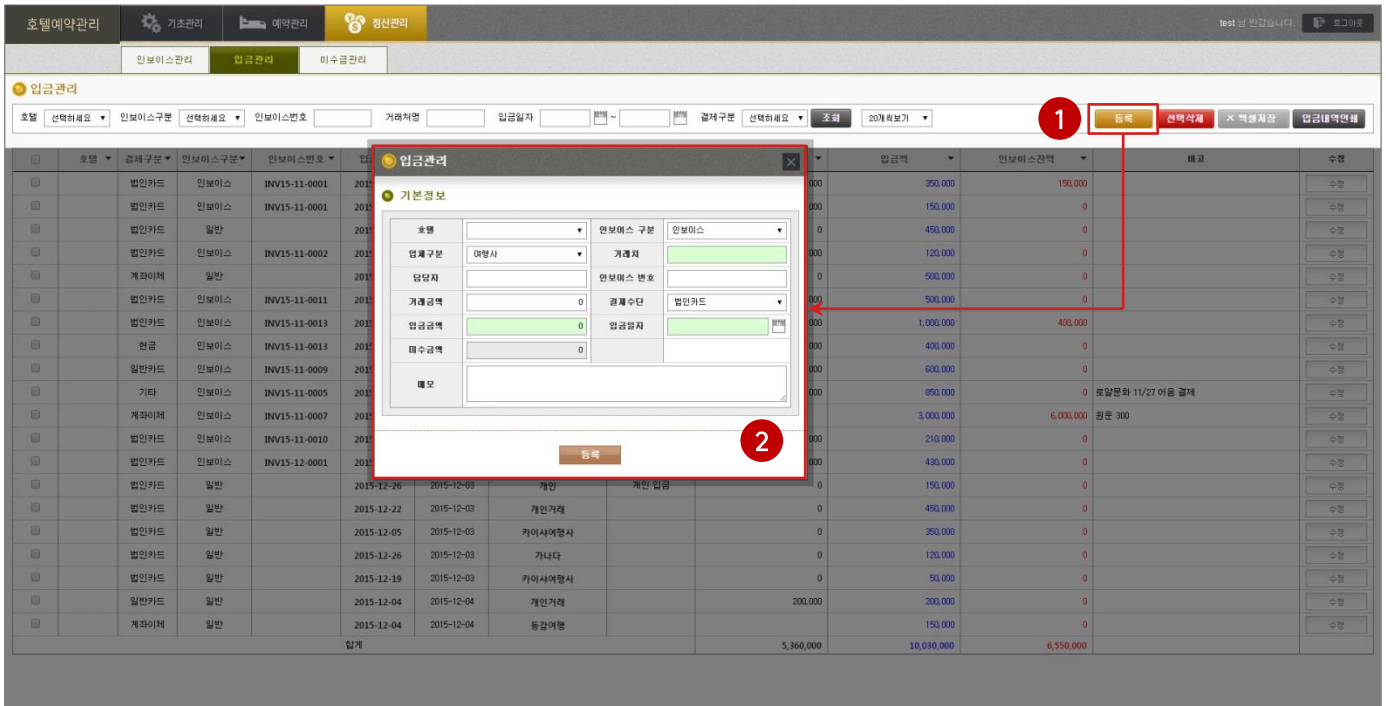
30

▶▶ 호텔 예약건에 대한 입금을 등록하고 관리하는 페이지입니다.

등록 버튼을 누르면 입금등록 팝업창이 활성화되는데
인보이스 구분값 (인보이스/일반)에 따라 입력폼이 차이납니다.

- 호텔 : 관리할 호텔 선택
- 인보이스 구분 : 인보이스/일반 중 선택
- 업체구분 : 여행사/개인/기타 중 선택
- 거래처 : [기초관리] - [거래처관리]에서 등록된 거래처 정보가 연동
- 인보이스 번호 : [정산관리] - [인보이스관리]에서 발행한 인보이스 번호
- 거래금액 : 예약한 숙박 총 요금
- 결제수단 : 법인카드/계좌이체/일반카드/현금/기타 중 선택
- 입금금액 : 입금된 금액 작성
- 입금일자 : 입금된 날짜 선택
- 미수금액 : 거래금액-입금금액으로 자동 산출
- 메모 : 기타 메모 작성

▶▶ [인보이스관리]에서 발행한 인보이스에 대한 입금을 등록하고 관리할 수 있습니다.



[정산관리] - [입금관리]

① 등록 : 등록버튼을 눌러 팝업창에서 입금 정보를 등록합니다.

② 인보이스 입금 등록 : 호텔 선택 → 인보이스 구분 : '인보이스' 선택 → 업체구분 : '여행사' 선택 → 인보이스 번호 검색 (입력칸 클릭 후 키보드 방향키 ↓를 누르면 발행된 인보이스 내역 조회 가능) → 선택한 인보이스 내역에 따라 거래처, 담당자, 거래금액이 자동 입력됨 → 결제수단 선택 → 입금금액과 입금일자 선택 후 등록

* '인보이스'로 등록한 내역은 입금이 완료되면 [정산관리] - [인보이스관리]의 상태값이 '입금완료'로 자동 변경됩니다. (28p 참고)

* '인보이스'로 등록한 입금내역은 [정산관리] - [미수금관리]의 '인보이스 발행금액', '인보이스 입금금액', '인보이스 미수금액'과 연동됩니다. (35p 참고)

▶ 인보이스 발행건 외에 일반 입금건을 등록하고 관리할 수 있습니다.

[정산관리] - [입금관리]

① 등록 : 등록버튼을 눌러 팝업창에서 입금 정보를 등록합니다.

② 일반 입금 등록 : 호텔 선택 → 인보이스 구분 : '일반' 선택 → 업체구분 선택 → 거래처 입력 → 결제수단 선택 → 입금금액과 입금일자 선택 후 등록

* '일반'으로 등록한 입금내역은 [정산관리] - [미수금관리]의 '일반 입금금액'과 연동됩니다. (35p 참고)

▶▶ 입금 내역을 수정하고 삭제할 수 있습니다.

The screenshot displays the '입금관리' (Deposit Management) section of a system. At the top, there are navigation tabs for '호텔예약관리', '기초관리', '예약관리', and '정산관리'. Below these, there are sub-tabs for '인보이스관리', '입금관리', and '미수금관리'. The main area contains a search bar with various filters and a table of deposit records. A '기본정보' (Basic Information) pop-up window is open, showing fields for '호출' (Call), '업체구분' (Company Type), '연번' (Serial Number), '담당자' (Staff), '계좌번호' (Account Number), '입금금액' (Deposit Amount), and '해수금액' (Settlement Amount). The table below the pop-up shows columns for '호출' (Call), '결제구분' (Payment Type), '인보이스구분' (Invoice Type), '인보이스번호' (Invoice Number), '입금일자' (Deposit Date), '입금원액' (Original Amount), '계좌입금' (Bank Deposit), '현금' (Cash), '기타' (Other), '입금액' (Deposit Amount), '인보이스잔액' (Invoice Balance), '배금' (Payment), and '수정' (Edit). The total row shows '입계' (Total) with values of 11,640,000, 10,310,000, and 3,330,000.

[정산관리] - [입금관리]

- ① 수정 : 목록에서 수정버튼을 선택하면 팝업창이 뜨며 입금정보를 수정할 수 있습니다.
- ② 분할 결제나 잔금을 등록할 경우 : 수정 팝업창의 입금금액 항목에 분할 금액이나 잔금을 입력 후 저장하면 미수금액에서 제외됩니다.
- ③-④ 삭제 : 목록에서 삭제할 항목 체크박스 선택 후 선택삭제 버튼을 눌러 삭제합니다.

3. 미수금관리

1) 미수금관리

▶▶ 여행사별로 미수금 내역을 조회할 수 있는 페이지입니다.

순번	호텔	거래처	거래금액	인보이스발행금액	인보이스입금금액	인보이스미수금액	일반입금금액	입금 총금액	미수금 총금액
1		원문국제여행사	6,280,000	6,280,000	3,280,000	3,000,000	0	3,280,000	3,000,000
2		동갑여행	2,040,000	0	0	0	150,000	150,000	1,890,000
3		카이서여행사	3,670,000	3,670,000	0	0	400,000	400,000	3,470,000
4		한울문화관광	200,000	0	0	0	0	0	200,000
5		서신국제	430,000	430,000	430,000	0	0	430,000	0
6		미들여행사	850,000	850,000	0	0	0	0	850,000
7		국제여행사	120,000	120,000	120,000	0	500,000	620,000	-500,000
8		가인위안	2,950,000	1,950,000	500,000	0	450,000	950,000	2,000,000
9		대호관광	980,000	980,000	500,000	0	0	500,000	480,000
10		화랑여행사	1,750,000	1,400,000	1,400,000	0	0	1,400,000	350,000
11		드림코리아	1,920,000	1,920,000	0	0	0	0	1,920,000
12		문달문화(나산여행사)	850,000	850,000	850,000	0	0	850,000	0
13		대건이스타(자유)여행사	990,000	0	0	0	0	0	990,000
14		춘추국제	600,000	600,000	600,000	0	0	600,000	0
15		아시아투어	2,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
16		태희국제	1,450,000	210,000	210,000	0	0	210,000	1,240,000
합계			27,280,000	21,460,000	7,890,000	3,000,000	1,500,000	9,390,000	17,890,000

[정산관리] - [미수금관리]

* [기초관리] - [거래처관리]에 등록된 여행사의 미수금을 확인할 수 있습니다.

- ① 인보이스 발행금액 : [정산관리] - [인보이스관리]에서 발행한 인보이스 금액
- ② 인보이스 입금금액 : [정산관리] - [입금관리]에서 '인보이스'건으로 입금한 내역 (31p 참고)
- ③ 인보이스 미수금액 : 발행된 인보이스 금액 중 미수금액 (잔액)
- ④ 일반 입금금액 : [정산관리] - [입금관리]에서 '일반'으로 입금한 내역 (32p 참고)
- ⑤ 입금 총 금액 : 인보이스 입금금액 + 일반 입금금액
- ⑥ 미수금 총 금액 : 거래금액 - 입금 총 금액

3. 미수금관리

2) 미수금내역 출력

▶▶ 미수금관리 리스트 내역을 출력할 수 있습니다.

순번	호텔	거래처	거래금액	인보이스발행금액	인보이스입금금액	인보이스미수금액	일반입금금액	입금 총금액	미수금 총금액
1	원문국제여행	화정여행사	1,750,000	1,400,000	1,400,000	0	0	1,400,000	350,000
2	동강여행	카이샤여행사	3,870,000	3,870,000	0	0	400,000	400,000	3,470,000
3	대호관광	국제여행사	120,000	120,000	120,000	0	500,000	620,000	-500,000
4	미들여행사	드림코리아	1,920,000	1,920,000	0	0	0	0	1,920,000
5	국제여행사	서신국제	430,000	430,000	430,000	0	0	430,000	0
6	가인학단	아시아투어	2,000,000	2,000,000	0	0	0	0	2,000,000
7	대호관광	원문국제여행사	6,280,000	6,280,000	3,000,000	6,000,000	280,000	3,280,000	3,000,000
8	미들여행사	춘추국제	600,000	600,000	600,000	0	0	600,000	0
9	국제여행사	태화국제	1,450,000	210,000	210,000	0	0	210,000	1,240,000
10	국제여행사	한중문화관광	200,000	0	0	0	0	0	200,000
11	가인학단	가인학단	2,950,000	1,950,000	500,000	0	450,000	950,000	2,000,000
12	미들여행사	로얄문화(나한여행사)	850,000	850,000	850,000	0	0	850,000	0
13	대호관광	대건이스타(자유)여행사	990,000	0	0	0	0	0	990,000
14	대호관광	대호관광	980,000	980,000	500,000	0	0	500,000	480,000
15	미들여행사	동강여행	2,040,000	0	0	0	0	0	2,040,000
16	미들여행사	미들여행사	850,000	850,000	0	0	0	0	850,000
합계			27,280,000	21,460,000	7,610,000	6,000,000	1,630,000	3,240,000	18,040,000

[정산관리] - [미수금관리]

① 미수금내역 인쇄 버튼을 누르면 미수금 내역을 출력할 수 있습니다.